



活動企劃書表格

申請單位及簡介	
承辦人 / 職稱 / 聯絡電話	
租借空間	
租借日期及時間	
進場及離場時間	
進場人數及 人員概述	
特殊人員或貴賓	
活動內容簡述/ 流程(佈置,活動,撤離) (請附詳細企畫書)	
場佈方式 (請附場佈圖)	

	空間 器材	幽竹 小院	幽竹廳	雀榕廳	游藝廳	頂樓 花園	
租借器材	IBM 會議桌 (183x45x75cm)	X	____張 *最多 10 張	____張 *最多 10 張	____張 *最多 6 張	X	
	摺疊椅	X	____張 *最多 70 張	____張 *最多 20 張	____張 *最多 20 張	X	
	投影機 (1,000 元/天)	X	☐	☐	☐	X	
	投影布幕	X	☐	☐	☐	X	
	線材包 (HDMI、VGA 線材、音源線、遙控器)	X	☐	☐	☐	X	
	音響設備及麥克風 (第 3 支起 500 元/支)	X	____支	____支 *最多 2 支	X	X	
	桌布 (100 元/條)	____條 (銀____條 紫____條 金____條)	____條 (銀____條 紫____條 金____條)	____條 (銀____條 紫____條 金____條)	____條 (銀____條 紫____條 金____條)	____條 (銀____條 紫____條 金____條)	
	A3 直式指示牌 (共 2 支,實際可借數量需視當天各場地借用狀況)	____支	____支	____支	____支	____支	
	垃圾桶 (請自備垃圾袋)	____個 *最多 3 個	____個 *最多 3 個	____個 *最多 3 個	____個 *最多 3 個	____個 *最多 3 個	
	黑龍	____支 *最多 2 支	____支 *最多 2 支	____支 *最多 2 支	____支 *最多 2 支	____支 *最多 2 支	
	白板(120x210cm, 總高 200 cm) (共 1 個)	X	☐	☐	☐	X	
	垃圾清運(500 元/袋 /120 公升 /100cmx90cm)	____袋	____袋	____袋	____袋	____袋	
	軌道燈 (共 6 盞,實際可借數量需視當天各場地借用狀況)	X	____盞	____盞	____盞	X	
	音源線	X	____條 *最多 1 條	____條 *最多 1 條	____條 *最多 1 條	X	
	加租桌子(實際可借數量需視當天各場地借用狀況)	X	____張 *最多 5 張	____張 *最多 5 張	____張 *最多 5 張	X	
	加租椅子(實際可借數量需視當天各場地借用狀況)	X	____張 *最多 10 條	____張 *最多 10 條	____張 *最多 10 條	X	
	大量電力	☐ 自備發電機； ☐ 自備發電車。 一樓：40A 配 2 組 H 型插座： ☐ 4,000 元／時段 ☐ 9,600 元/天； 60A 配 3 組 H 型插座： ☐ 6,000 元／時段、 ☐ 14,400 元/天。 ☐ 額外插座 1,500 元/組____組。(需另填電力使用申請表)					
備註或 其他特殊需求說明							
----- ▼ 活 動 當 日 簽 寫 欄 ▼ -----							

申請單位：_____

台北國際藝術村：_____